

# **S T A T U T**

---

**Zespołu Szkół Zawodowych  
w Wolsztynie**



## SPIS TREŚCI

<b>DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE.....</b>	<b>4</b>
Rozdział 1 Przepisy definiujące.....	4
Rozdział 2 Nazwa Zespołu i inne informacje o Zespole.....	4
<b>DZIAŁ II ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM.....</b>	<b>6</b>
Rozdział 1 Zagadnienia podstawowe.....	6
Rozdział 2 Dyrektor.....	7
Rozdział 3 Wicedyrektor.....	8
Rozdział 4 Rada Pedagogiczna.....	10
Rozdział 5 Rada Rodziców.....	11
Rozdział 6 Samorząd Uczniowski.....	13
Rozdział 7 Współdziałanie organów.....	14
Rozdział 8 Spory i konflikty w Zespole.....	15
<b>DZIAŁ III ORGANIZACJA ZESPOŁU.....</b>	<b>16</b>
Rozdział 1 Planowanie działalności Zespołu.....	16
Rozdział 2 Podstawowe formy działalności edukacyjnej.....	16
<b>DZIAŁ IV NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU.....</b>	<b>17</b>
Rozdział 1 Zagadnienia podstawowe.....	17
<b>DZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....</b>	<b>19</b>

## DZIAŁ I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### *Rozdział 1*

#### *Przepisy definiujące*

#### *§ 1*

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- |   |   |
|---|---|
| Zespole   | – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Zawodowych w Wolsztynie,  |
| Technikum   | – należy przez to rozumieć Technikum działające w Zespole Szkół Zawodowych w Wolsztynie,  |
| Liceum Ogólnokształcące   | – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące dla młodzieży działające w Zespole Szkół Zawodowych w Wolsztynie   |
| Zasadniczej Szkole Zawodowej  | – należy przez to rozumieć Zasadniczą Szkołę Zawodową działającą w Zespole Szkół Zawodowych w Wolsztynie,   |
| Zasadniczej Szkole Zawodowej Specjalnej                               | – należy przez to rozumieć Zasadniczą Szkołę Zawodową Specjalną działającą w Zespole Szkół Zawodowych w Wolsztynie,   |
| Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych                                 | – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych działające w Zespole Szkół Zawodowych w Wolsztynie   |
| Ośrodek Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego w Wolsztynie Szkołach | – Należy przez to rozumieć Ośrodek Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego działającego w Zespole Szkół Zawodowych w Wolsztynie<br>– należy przez to rozumieć szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół Zawodowych w Wolsztynie, |
| Statucie  | – należy przez to rozumieć niniejszy statut,  |
| Dyrektorze  | – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu,   |
| Radzie Pedagogicznej  | – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu,   |
| Radzie Rodziców   | – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu,   |
| Samorządzie Uczniowskim   | – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Zespołu,   |
| uczniach i rodzicach  | – należy przez to uczniów Zespołu oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów  |
| organie prowadzącym   | – należy przez to rozumieć Powiat Wolsztyński,  |
| Ustawie   | – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572; ze zm.)   |



## **Rozdział 2**

### ***Nazwa Zespołu i inne informacje o Zespole***

#### **§ 2**

1. Nazwa Zespołu: Zespół Szkół Zawodowych w Wolsztynie.
2. Siedziba Zespołu mieści się w Wolsztynie.
3. Adres Zespołu: ul. Kusocińskiego 1, 64 – 200 Wolsztyn.

#### **§ 3**

W skład Zespołu wchodzi następujące Szkoły:

1. Technikum – czteroletnia szkoła kształcąca w zawodach:
  - 1.1 technik ekonomista;
  - 1.2 technik handlowiec;
  - 1.3 technik informatyk;
  - 1.4 technik logistyk;
  - 1.5 technik mechanik;
  - 1.6 technik mechatronik;
  - 1.7 technik budownictwa;
  - 1.8 technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej;
  - 1.9 technik urządzeń sanitarnych;
  - 1.10 technik technologii żywności.
2. Zasadnicza Szkoła Zawodowa – trzyletnia szkoła kształcąca na podstawie umowy o pracę pomiędzy uczniem a pracodawcą. Wybór zawodu zgodny z nomenklaturą zawodów szkolnictwa zawodowego;
3. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna – szkoła dla osób z orzeczeniem o upośledzeniu w stopniu lekkim. Nauka odbywa się w cyklu 3-letnim.
4. Liceum Ogólnokształcące – trzyletnia szkoła średnia.
5. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych – dwu lub trzyletnia szkoła średnia dla dorosłych.

#### **§ 4**

1. Organem prowadzącym Zespół jest Powiat Wolsztyński.
2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

#### **§ 5**

Cele i zadania Szkół wchodzących w skład Zespołu oraz sposoby ich wykonywania określają poszczególne statuty Szkół.

## DZIAŁ II

### ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM

#### *Rozdział 1*

#### *Zagadnienia podstawowe*

##### § 6

Zadania i kompetencje organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołami wchodzącymi w skład Zespołu, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Zespołu w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.

##### § 7

1. Organami Zespołu są:
  - 1.1. Dyrektor,
  - 1.2. Rada Pedagogiczna,
  - 1.3. Rada Rodziców,
  - 1.4. Samorząd Uczniowski.
2. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski są organami wspólnymi dla Szkół wchodzących w skład Zespołu. W poszczególnych połączonych Szkołach nie działają oddzielne i samodzielne Rady Pedagogiczne, Rady Rodziców i Samorzady Uczniowskie. Kompetencje organów Szkół wykonywane są przez organy Zespołu.

##### § 8

1. W Zespole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Podjęcie działalności w Zespole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody Dyrektora, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców.

##### § 9

W zakresie uregulowanym odmiennie w Statucie tracą moc postanowienia zawarte w statutach połączonych Szkół.

**Rozdział 2**

**Dyrektor**

**§ 10**

1. Stanowisko Dyrektora powierza i z tego stanowiska odwołuje organ prowadzący Zespół.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

**§ 11**

1. Dyrektor jest dyrektorem Szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Dyrektor Zespołu w szczególności:
  - 2.1. kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
  - 2.2. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Zespole,
  - 2.3. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 2.4. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - 2.5. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną oraz i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
  - 2.6. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół,
  - 2.7. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
  - 2.8. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 2.9. odpowiada za właściwą organizację i przebieg przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w Zespole egzaminów maturalnego i potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
  - 2.10. stwarza warunki do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.
3. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami, i z tego tytułu w szczególności decyduje w sprawach:
  - 3.1 zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
  - 3.2 przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
  - 3.3 występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.
4. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.



5. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go wicedyrektor.

### **Rozdział 3**

#### **Wicedyrektor**

#### **§ 12**

1. W Zespole utworzone zostały następujące stanowiska wicedyrektorów:
  - 1.1. wicedyrektora ds. dydaktycznych,
  - 1.2. wicedyrektora ds. wychowawczych,
  - 1.3. wicedyrektora ds. kształcenia zawodowego.
2. W przypadku nieobecności Dyrektora, jego kompetencje i obowiązki przejmuje wyznaczony przezeń wicedyrektor.
3. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego Zespół, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
4. Wicedyrektorowi ds. dydaktycznych powierza się następujące zadania:
  - 4.1 pełnienie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami;
  - 4.2 organizowanie prac związanych z przygotowaniem i korektą w ciągu roku szkolnego tygodniowych planów lekcji, planów dyżurów nauczycieli i godzin przyjęć dla rodziców;
  - 4.3 prowadzenie arkusza organizacyjnego Szkół i układanie planu lekcji we współpracy z Dyrektorem;
  - 4.4 współudział w redagowaniu planów pracy Szkół i kontrola nad realizacją przyjętych zadań;
  - 4.5 organizacja egzaminów maturalnych (harmonogramy, sprawozdania );
  - 4.6 nadzór nad prowadzeniem dokumentacji szkolnej (dzienniki lekcyjne, arkusze);
  - 4.7 rozliczanie miesięcznych zestawień godzin ponadwymiarowych, godzin zajęć pozalekcyjnych;
  - 4.8 przygotowanie analizy realizacji planu pracy i wyników nauczania na posiedzenia Rad Pedagogicznej (klasyfikacyjnych i analitycznych);
  - 4.9 hospitowanie, monitorowane zajęć dydaktycznych i wychowawczych oraz innych w ramach obowiązujących godzin;
  - 4.10 wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora.
5. Wicedyrektorowi ds. wychowawczych powierza się następujące zadania:
  - 5.1 pełnienie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami;
  - 5.2 czuwanie nad przestrzeganiem przez uczniów i nauczycieli postanowień regulaminów wewnętrznych i zarządzeń porządkowych;
  - 5.3 hospitowanie, monitorowane zajęć dydaktycznych i wychowawczych oraz innych w ramach obowiązujących godzin;
  - 5.4 wydawanie zgody na wycieczki klasowe uczniów, zatwierdzanie kart wycieczek, nadzór, prowadzenie i przechowywanie dokumentacji;
  - 5.5 nadzór nad praktykami studenckimi;
  - 5.6 nadzór nad uroczystościami i imprezami szkolnymi;

- 5.7 nadzór nad prowadzeniem dokumentacji szkolnej (dzienniki lekcyjne, arkusze);
  - 5.8 wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora.
6. Wicedyrektorowi ds. kształcenia zawodowego powierza się następujące zadania:
- 6.1 pełnienie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami;
  - 6.2 koordynowanie spraw związanych z udziałem młodzieży w olimpiadach przedmiotowych;
  - 6.3 organizacja egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe (harmonogramy, sprawozdania );
  - 6.4 nadzór nad prowadzeniem dokumentacji szkolnej (dzienniki lekcyjne, arkusze);
  - 6.5 zapewnienie i nadzór nad szkoleniem praktycznym uczniów Technikum , Zasadniczej Szkoły Zawodowej i Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej;
  - 6.6 podejmowanie działań na rzecz zapewnienia odpowiedniej jakości szkolenia praktycznego w tym: gromadzenie informacji od uczniów i podmiotów zapewniających szkolenie oraz podejmowanie współpracy z firmami, organizacjami pracodawców i urzędami pracy;
  - 6.7 wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora.
7. Wicedyrektorzy posiadają następujące uprawnienia:
- 7.1 zastępowanie dyrektora szkoły w przypadku jego nieobecności;
  - 7.2 współdziałanie w podejmowaniu decyzji, podpisywanie dokumentów z wyjątkiem spraw kadrowych;
  - 7.3 wykonywanie czynności nadzorujących, opiniujących i wnioskujących zapisanych w statucie szkoły;
  - 7.4 podpisywanie czeków i przelewów w przypadku nieobecności dyrektora;
  - 7.5 udzielanie uczniom zwolnień z zajęć lekcyjnych;
  - 7.6 wydawanie poleceń służbowych nauczycielom wynikających z prowadzenia nadzoru pedagogicznego;
  - 7.7 wypisywanie komunikatów związanych z organizacją roku szkolnego;
  - 7.8 wydawanie poleceń służbowych związanych z pracą Szkół i Zespołu.
8. Wicedyrektorzy odpowiedzialni są przed Radą Pedagogiczną i Dyrektorem za:
- 8.1 należyte wykonywanie obowiązków;
  - 8.2 przestrzeganie dyscypliny pracy;
  - 8.3 realizację planu pracy opiekuńczo- wychowawczej i dydaktycznej;
  - 8.4 działanie zgodne z obowiązującymi przepisami;
  - 8.5 powierzone mienie;
  - 8.6 dotrzymanie tajemnicy służbowej i państwowej.
9. Wicedyrektorzy mają prawo do posiadania i używania pieczęci osobistej.
10. Wicedyrektorzy podlegają służbowo Dyrektorowi.

## **Rozdział 4**

### **Rada Pedagogiczna**

#### **§ 13**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu, realizującym zadania wynikające ze Statutu Zespołu i statutu Szkół, dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności.

#### **§ 14**

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
2. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkół wchodzących w skład Zespołu.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
5. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
6. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.

## § 15

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1.1. zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
  - 1.2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 1.3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
  - 1.4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 1.5. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
  - 1.6. przygotowanie projektów Statutu Zespołu, statutów Szkół, albo ich zmian i ich uchwalenie.
2. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1 powyżej, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

## § 16

1. Rada Pedagogiczna opiniuje, w szczególności:
  - 1.1. organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 1.2. projekt planu finansowego Zespołu,
  - 1.3. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 1.4. propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Rada Pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołami z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkół, Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Zespole.
3. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Zespole.

## ***Rozdział 5***

### ***Rada Rodziców***

## § 17

1. W Zespole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkół.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

## **§ 18**

Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.

## **§ 19**

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1.1. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
    - 1.1.1. programów wychowawczych Szkół, obejmujących wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli,
    - 1.1.2. programów profilaktyki dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujących wszystkie treści o charakterze profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - 1.2. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora,
  - 1.3. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
  - 1.4. współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy Zespołu,
  - 1.5. pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Zespołu,
  - 1.6. współudział w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych,
  - 1.7. współudział w organizacji różnych form pozalekcyjnej działalności uczniów,
  - 1.8. uczestniczenie w planowaniu wydatków Zespołu,
  - 1.9. udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu i stowarzyszeniom działającym na terenie Zespołu,
  - 1.10. organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym,
  - 1.11. współpraca z radami klasowymi,
  - 1.12. pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych w celu wspierania działalności statutowej Zespołu.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów, o którym mowa w ust. 1.1.1 lub 1.1.2. programy te ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Programy ustalone przez Dyrektora obowiązują do czasu uchwalenia programów przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 4.1. wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców,
  - 4.2. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli tych rad do Rady Rodziców.

## **Rozdział 6**

### **Samorząd Uczniowski**

#### **§ 20**

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski wybierany jest z ogółu społeczności uczniowskiej (uczniów Szkół).
3. Samorząd Uczniowski działa przez swoje organy, które są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Szkół. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Podstawowymi organami Samorządu Uczniowskiego są samorzady oddziałowe oraz Rada Samorządu Uczniowskiego.

#### **§ 21**

1. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi oraz Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1.1. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 1.2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 1.3. prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Zespołu, w porozumieniu z Dyrektorem,
  - 1.4. prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 1.5. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 1.6. prawo do wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
2. Szczegółowe zasady działalności Samorządu Uczniowskiego, w tym zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego, określa jego regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.

## **Rozdział 7**

### **Współdziałanie organów**

#### **§ 22**

1. Działające w Zespole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
2. Organy Zespołu mają swobodę w działaniu i podejmowaniu decyzji w granicach swoich kompetencji określonych przepisami prawa oraz wewnętrznymi regulaminami.
3. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Zespołu poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców, Samorząd Uczniowski.
4. Rada rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas posiedzeń tych organów. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni od złożenia wniosku.
5. Wszystkie organy Zespołu zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
6. Organy Zespołu współpracują ze sobą, w szczególności, w zakresie:
  - 1.1. planowania rozwoju Zespołu,
  - 1.2. rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
  - 1.3. organizowania imprez, uroczystości, konkursów, przetargów, zawodów,
  - 1.4. opracowania dokumentów regulujących pracę Zespołu.
7. Bieżące kontakty między organami Zespołu odbywają się bezpośrednio lub za pośrednictwem Dyrektora lub osoby specjalnie do tego powołanej.
8. W wypadku spraw, których zakres wykracza poza kompetencje danego organu lub, gdy sprawy obejmują kompetencje kilku organów Zespołu, wówczas zagadnienia te powinny być omawiane z udziałem reprezentantów zainteresowanych organów Zespołu lub na wspólnych posiedzeniach tych organów.

## **Rozdział 8**

### **Spory i konflikty w Zespole**

#### **§ 23**

1. Spory między stronami rozpatrywane są z uwzględnieniem następującej kolejności:
  - 1.1. uczeń – uczeń : konflikt rozstrzyga wychowawca, a w przypadku, gdy uczniowie nie należą do tego samego oddziału wychowawcy uczniów wspólnie z pedagogiem szkolnym;

- organem odwoławczym od wydanego rozstrzygnięcia jest Dyrektor, który wydaje decyzję w sprawie;
- 1.2. uczeń – nauczyciel: konflikt rozstrzyga wychowawca; organem odwoławczym od rozstrzygnięcia wydanego przez wychowawcę jest Dyrektor;
  - 1.3. uczeń – wychowawca: konflikt rozstrzyga Dyrektor; organem odwoławczym od rozstrzygnięcia wydanego przez Dyrektora jest organ prowadzący;
  - 1.4. uczeń – Dyrektor: konflikt rozstrzyga organ prowadzący; od wydanego w sprawie rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie;
  - 1.5. oddział – nauczyciel: konflikt rozstrzyga Dyrektor; organem odwoławczym od rozstrzygnięcia wydanego przez Dyrektora jest organ prowadzący;
  - 1.6. oddział – wychowawca: konflikt rozstrzyga Dyrektor; organem odwoławczym od rozstrzygnięcia wydanego przez Dyrektora jest organ prowadzący;
  - 1.7. nauczyciel – nauczyciel: konflikt rozstrzyga Dyrektor; organem odwoławczym od rozstrzygnięcia wydanego przez Dyrektora jest organ prowadzący;
  - 1.8. nauczyciel – pracownik admin./obsługi: konflikt rozstrzyga Dyrektor, organem odwoławczym od rozstrzygnięcia wydanego przez Dyrektora jest organ prowadzący;
  - 1.9. nauczyciel – Dyrektor: konflikt rozstrzyga organ prowadzący; od wydanego w sprawie rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie;
  - 1.10. organ Zespołu (inny niż Dyrektor) – Dyrektor: konflikt rozstrzyga organ prowadzący; od wydanego w sprawie rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie;
  - 1.11. organ Zespołu (inny niż Dyrektor) – organ Zespołu (inny niż Dyrektor): konflikt rozstrzyga komisja rozjemcza; organem odwoławczym od rozstrzygnięcia wydanego przez komisję jest organ prowadzący.
2. Rozstrzygnięcia w sprawach spornych powinny zostać podjęte niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia zaistnienia sporu. W wyjątkowych przypadkach termin do podjęcia rozstrzygnięcia w sprawie może zostać przedłużony do czasu niezbędnego do rozpatrzenia sprawy, nie dłużej jednak niż miesiąc od momentu zaistnienia sporu.
  3. Rozstrzygnięcie sporu następuje w formie pisemnej.
  4. Odwołanie od wydanego w sprawie rozstrzygnięcia wnosi się w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania, w formie pisemnej, za pośrednictwem podmiotu, który je wydał. Złożone odwołanie niezwłocznie przekazuje się organowi odwoławczemu.
  5. Organ odwoławczy, inny niż organ prowadzący, rozpatruje odwołanie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni od dnia wniesienia odwołania. W wyjątkowych przypadkach termin do podjęcia rozstrzygnięcia w sprawie może zostać przedłużony do czasu niezbędnego do rozpatrzenia sprawy, nie dłużej jednak niż miesiąc od momentu zaistnienia sporu. Rozstrzygnięcie organ odwoławczy wydaje w formie pisemnej.
  6. Rozstrzyganie sporów winno odbywać się w formie wzajemnej wymiany poglądów, dialogu, przyjmując zasadę poszanowania stron.
  7. W przypadku, gdy stroną konfliktu jest uczeń dopuszcza się możliwość udziału w negocjacjach przedstawicieli prawnych ucznia.



### DZIAŁ III

## ORGANIZACJA ZESPOŁU

### *Rozdział 1*

#### *Planowanie działalności Zespołu*

#### § 24

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### § 25

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają arkusze organizacyjne Szkół opracowane przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusze organizacji Szkół zatwierdza organ prowadzący Zespół do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przyznanych przez organ prowadzący Zespół.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

### *Rozdział 2*

#### *Podstawowe formy działalności edukacyjnej*

#### § 26

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

#### § 27

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział, złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem dla danej klasy, dopuszczonym do użytku szkolnego.

2. W Zasadniczej Szkole Zawodowej Specjalnej liczna uczniów w oddziale wynosi od 10 do 16 osób.
3. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie oddziałowo – lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

## **§ 28**

Szczegółową organizację Szkół określają poszczególne statuty tych Szkół.

## **§ 29**

Dla realizacji celów statutowych Zespół zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1.1. pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 1.2. szatni,
- 1.3. biblioteki,
- 1.4. sali gimnastycznej,
- 1.5. zespołu boisk i obiektów sportowych zewnętrznych,
- 1.6. gabinetu pedagoga szkolnego, psychologa oraz doradcy zawodowego,
- 1.7. gabinetu pielęgniarstwa szkolnego,
- 1.8. pomieszczeń administracyjno – gospodarczych.

**DZIAŁ IV**

**NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU**

*Rozdział 1*

*Zagadnienia podstawowe*

**§ 30**

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomiczno – administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Zakres zadań i obowiązków nauczycieli określają poszczególne statuty Szkół.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 31**

1. Każda ze Szkół wchodzących w skład Zespołu posiada odrębny Statut.
2. Sprawy nieuregulowane Statutem rozstrzygają Statuty Szkół.
3. Regulaminy wewnętrzne Zespołu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Statutu oraz przepisami prawa.

### **§ 32**

1. Zespół używa pieczęci wspólnej dla wszystkich Szkół o następującej treści: „Zespół Szkół Zawodowych w Wolsztynie”.
2. Poszczególne Szkoły posiadają odrębne pieczęcie urzędowe. Szkoły używają pieczęci urzędowych okrągłych z godłem państwowym i napisem w otoku:
  - 2.1. Liceum – treść napisu w otoku: „Liceum Ogólnokształcące w Wolsztynie”,
  - 2.2. Technikum – treść napisu w otoku: „Technikum w Wolsztynie”,
  - 2.3. Zasadnicza Szkoła Zawodowa – treść napisu w otoku: „Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Wolsztynie”,
  - 2.4. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna – treść napisu w otoku: „Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Wolsztynie”,
  - 2.5. (uchylony).
3. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.
5. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.
6. Zespół posiada własny sztandar oraz ceremoniał.
7. Tekst jednolity Statutu wprowadza Dyrektor zarządzeniem.
8. Statut wchodzi w życie z dniem 27.06.2011 r. ze zmianami z dnia 23.04.2013 r., 28.08.2013 r. , 30.01.2014 r., 10.09.2015r oraz 16.02.2017 r.