

STATUT

Zespołu Szkół Zawodowych w Wolsztynie



Wolsztyn, 2019 r.

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1 Przepisy definiujące

§ 1

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Zawodowych w Wolsztynie,
- Technikum - należy przez to rozumieć Technikum im. Marcina Rożka działające w Zespole Szkół Zawodowych w Wolsztynie,
- Liceum Ogólnokształcące – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące działające w Zespole Szkół Zawodowych w Wolsztynie,
- Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych - należy przez to rozumieć działające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Zespole Szkół Zawodowych w Wolsztynie,
- Branżową Szkołę I Stopnia - należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I Stopnia im. Marcina Rożka działającą w Zespole Szkół Zawodowych w Wolsztynie,
- Branżową Szkołę I Stopnia Specjalną - należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I Stopnia Specjalną działającą w Zespole Szkół Zawodowych w Wolsztynie,
- Centrum - należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Zawodowego działające w Zespole Szkół Zawodowych w Wolsztynie ,
- Szkołach - należy przez to rozumieć szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół Zawodowych w Wolsztynie,
- Statucie - należy przez to rozumieć niniejszy Statut,
- Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu,
- Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu,
- Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu,
- Samorządzie Uczniowskim - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Zespołu, uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych,
- Samorządzie Słuchaczy – należy przez to rozumieć Samorząd Słuchaczy Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych,
- organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Powiat Wolsztyński,
- Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 r., poz. 1148; ze zm.).

Rozdział 2

Nazwa Zespołu i inne informacje o Zespole

§ 2

1. Nazwa Zespołu: Zespół Szkół Zawodowych w Wolsztynie.
2. Siedziba Zespołu mieści się w Wolsztynie.
3. Adres Zespołu: ul. Kusocińskiego 1, 64 – 200 Wolsztyn.

§ 3

W skład Zespołu wchodzi następujące Szkoły:

1. Technikum – pięcioletnia szkoła kształcąca w zawodach (z oddziałami szkoły czteroletniej):
 - technik ekonomista;
 - technik handlowiec;
 - technik informatyk;
 - technik logistyk;
 - technik mechanik;
 - technik mechatronik;
 - technik budownictwa;
 - technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej;
 - technik technologii żywności.
2. Branżowa Szkoła I Stopnia.
3. Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna.
4. Liceum Ogólnokształcące – czteroletnia szkoła średnia.
5. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych – czteroletnia szkoła średnia (z oddziałami trzyletniej szkoły średniej).
6. Centrum Kształcenia Zawodowego.
7. Kształcenie zawodowe jest zgodne z klasyfikacją szkolnictwa branżowego.

§ 4

1. Organem prowadzącym Zespół jest Powiat Wolsztyński.
2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 5

Cele i zadania Szkół i Centrum wchodzących w skład Zespołu oraz sposoby ich wykonywania określają poszczególne Statuty Szkół.

DZIAŁ II ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM

Rozdział 1 Zagadnienia podstawowe

§ 6

Zadania i kompetencje organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołami wchodzącymi w skład Zespołu, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Zespołu w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.

§ 7

1. Organami Zespołu są:
 - a) Dyrektor,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Rada Rodziców,
 - d) Samorząd Uczniowski
 - e) Samorząd Słuchaczy.
2. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski są organami wspólnymi dla Szkół wchodzących w skład Zespołu. W poszczególnych połączonych Szkołach i Centrum nie działają oddzielne i samodzielne Rady Pedagogiczne, Rady Rodziców i Samorzady Uczniowskie. Kompetencje organów Szkół i Centrum wykonywane są przez organy Zespołu.
3. Samorząd Słuchaczy jest organem w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych działającym w Zespole.

§ 8

1. W Zespole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Podjęcie działalności w Zespole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody Dyrektora, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców.

§ 9

W zakresie uregulowanym odmiennie w Statucie tracą moc postanowienia zawarte w statutach połączonych Szkół i Centrum.

Rozdział 2

Dyrektor

§ 10

1. Stanowisko Dyrektora powierza i z tego stanowiska odwołuje organ prowadzący Zespół.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 11

1. Dyrektor jest dyrektorem Szkół i Centrum wchodzących w skład Zespołu.
2. Dyrektor Zespołu w szczególności:
 - a) kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Zespole,
 - c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną oraz i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
 - f) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół,
 - g) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - h) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - i) odpowiada za właściwą organizację i przebieg przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w Zespole egzaminów maturalnego i potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
 - j) stwarza warunki do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.
3. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami, i z tego tytułu w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.
4. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i Samorządem Słuchaczy.
5. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go wicedyrektor.

Rozdział 3 **Wicedyrektor**

§ 12

1. W Zespole utworzone zostały następujące stanowiska wicedyrektorów i inne:
 - a) wicedyrektora ds. dydaktycznych,
 - b) wicedyrektora ds. wychowawczych,
 - c) wicedyrektora ds. kształcenia zawodowego,
 - d) kierownika kształcenia praktycznego.
2. W przypadku nieobecności Dyrektora, jego kompetencje i obowiązki przejmuje wyznaczony przezeń wicedyrektor.
3. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego Zespół, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
4. Wicedyrektorowi ds. dydaktycznych powierza się następujące zadania:
 - a) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami;
 - b) organizowanie prac związanych z przygotowaniem i korektą w ciągu roku szkolnego tygodniowych planów lekcji, planów dyżurów nauczycieli i godzin przyjęć dla rodziców;
 - c) przygotowanie, prowadzenie (i zmiany) arkusza organizacyjnego Zespołu i układanie planu lekcji we współpracy z Dyrektorem;
 - d) współudział w redagowaniu planów pracy Zespołu i kontrola nad realizacją przyjętych zadań;
 - e) organizacja egzaminów maturalnych (harmonogramy, sprawozdania);
 - f) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji szkolnej (dzienniki lekcyjne, arkusze);
 - g) rozliczanie miesięcznych zestawień godzin ponadwymiarowych, godzin zajęć pozalekcyjnych;
 - h) przygotowanie analizy realizacji planu pracy i wyników nauczania na posiedzenia Rad Pedagogicznej (klasyfikacyjnych i analitycznych);
 - i) obserwacje, monitorowanie zajęć dydaktycznych i wychowawczych oraz innych w ramach obowiązujących godzin;
 - j) wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora.
5. Wicedyrektorowi ds. wychowawczych powierza się następujące zadania:
 - a) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami;
 - b) koordynowanie spraw związanych z udziałem młodzieży w olimpiadach przedmiotowych;
 - c) czuwanie nad przestrzeganiem przez uczniów i nauczycieli postanowień regulaminów wewnętrznych i zarządzeń porządkowych;
 - d) obserwowanie, monitorowanie zajęć dydaktycznych i wychowawczych oraz innych w ramach obowiązujących godzin;
 - e) wydawanie zgody na wycieczki klasowe uczniów, zatwierdzanie kart wycieczek, nadzór, prowadzenie i przechowywanie dokumentacji;
 - f) nadzór nad praktykami studenckimi;
 - g) nadzór nad uroczystościami i imprezami szkolnymi;
 - h) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji szkolnej (dzienniki lekcyjne, arkusze);
 - i) wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora.
6. Wicedyrektorowi ds. kształcenia zawodowego powierza się następujące zadania:
 - a) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami;
 - b) koordynowanie spraw związanych z udziałem młodzieży w olimpiadach przedmiotowych;

- c) organizacja egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe (harmonogramy, sprawozdania);
 - d) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji szkolnej (dzienniki lekcyjne, arkusze);
 - e) organizowanie i nadzór nad kształceniem zawodowym uczniów Technikum, Branżowej Szkoły I Stopnia, Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej i Centrum;
 - f) podejmowanie działań na rzecz zapewnienia odpowiedniej jakości szkolenia praktycznego w tym: gromadzenie informacji od uczniów i podmiotów zapewniających szkolenie oraz podejmowanie współpracy z firmami, organizacjami pracodawców i urzędami pracy;\
 - g) obserwowanie, monitorowanie zajęć dydaktycznych i wychowawczych oraz innych w ramach obowiązujących godzin;
 - h) wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora.
7. Kierownikowi szkolenia praktycznego powierza się następujące zadania:
- a) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami i nad przebiegiem praktycznej nauki zawodu;
 - b) przygotowanie harmonogramu praktyk zawodowych ze szczególnym uwzględnieniem: liczebności grup wynikającej z przepisów BHP, wykazu prac wzbronionych młodocianym, a także warunków lokalowych i technicznych w miejscu odbywania praktyk;
 - c) ustalanie z pracodawcami miejsc odbywania praktyk zawodowych;
 - d) nadzór (obserwacje, monitorowanie) nad zajęciami praktycznymi/praktykami zawodowymi u pracodawców i w centrach kształcenia;
 - e) terminowe opracowanie materiałów sprawozdawczych z praktycznej nauki zawodu;
 - f) współdziałanie z Radą Pedagogiczną, rodzicami i pracodawcami w zakresie szkolenia praktycznego;
 - g) ustalanie terminów kursów zawodowych dla uczniów klas wielozawodowych i zajęć prowadzonych w Centrum;
 - h) reprezentowanie Szkoły w kontaktach z pracodawcami po uzgodnieniu z Dyrektorem;
 - i) udzielanie konsultacji w zakresie prawa pracy w celu nauki zawodu.
8. Wicedyrektorzy i kierownik kształcenia praktycznego posiadają następujące uprawnienia:
- a) zastępowanie Dyrektora Szkoły w przypadku jego nieobecności;
 - b) współdziałanie w podejmowaniu decyzji, podpisywanie dokumentów z wyjątkiem spraw kadrowych;
 - c) wykonywanie czynności nadzorujących, opiniujących i wnioskujących zapisanych w statucie Szkoły;
 - d) podpisywanie czeków i przelewów w przypadku nieobecności Dyrektora;
 - e) udzielanie uczniom zwolnień z zajęć lekcyjnych;
 - f) wydawanie poleceń służbowych nauczycielom wynikających z prowadzenia nadzoru pedagogicznego;
 - g) wypisywanie komunikatów związanych z organizacją roku szkolnego;
 - h) wydawanie poleceń służbowych związanych z pracą Szkół i Zespołu.
9. Wicedyrektorzy i kierownik kształcenia praktycznego odpowiedzialni są przed Radą Pedagogiczną i Dyrektorem za:
- a) należyte wykonywanie obowiązków;
 - b) przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - c) realizację planu pracy opiekuńczo-wychowawczej i dydaktycznej;
 - d) działanie zgodne z obowiązującymi przepisami;

- e) powierzone mienie;
 - f) dotrzymanie tajemnicy służbowej i państwowej.
10. Wicedyrektorzy mają prawo do posiadania i używania pieczęci osobistej.
 11. Wicedyrektorzy podlegają służbowo Dyrektorowi.

Rozdział 4

Rada Pedagogiczna

§ 13

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu, realizującym zadania wynikające ze Statutu Zespołu i statutu Szkół oraz Centrum, dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności.

§ 14

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkół wchodzących w skład Zespołu.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
6. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
7. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.

§ 15

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,

- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - f) przygotowanie projektów Statutu Zespołu, statutów Szkół, albo ich zmian i ich uchwalenie.
2. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1 powyżej, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 16

1. Rada Pedagogiczna opiniuje, w szczególności:
- a) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego Zespołu,
 - c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Rada Pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołami z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkół, Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Zespole.
3. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Zespole.

Rozdział 5 Rada Rodziców

§ 17

1. W Zespole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkół.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

§ 18

Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.

§ 19

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) uchwalanie programu wychowawczo-profilaktycznego Zespołu,
 - b) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora,
 - c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - d) współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy Zespołu,
 - e) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Zespołu,
 - f) współudział w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych,
 - g) współudział w organizacji różnych form pozalekcyjnej działalności uczniów,
 - h) uczestniczenie w planowaniu wydatków Zespołu,
 - i) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu i stowarzyszeniom działającym na terenie Zespołu,
 - j) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym,
 - k) współpraca z radami klasowymi,
 - l) pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych w celu wspierania działalności statutowej Zespołu.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 1.a. lub program ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców,
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli tych rad do Rady Rodziców.

Rozdział 6 Samorząd Słuchaczy

§ 20

1. Samorząd Słuchaczy działa w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych i reprezentuje słuchaczy
2. W skład Samorządu Słuchaczy wchodzi po jednym przedstawicielu z grupy semestralnej wybranej na zebraniach grup semestralnych.
3. Wybory przeprowadza się w trakcie semestru.
4. Samorząd Słuchaczy może występować do Dyrektora i innych organów Zespołu we wszystkich sprawach dotyczących Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych.
5. Samorząd Słuchaczy uchwała regulamin swojej działalności.

Rozdział 7 Samorząd Uczniowski

§ 21

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski wybierany jest z ogółu społeczności uczniowskiej (uczniów Szkół).
3. Samorząd Uczniowski działa przez swoje organy, które są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Szkół. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Podstawowymi organami Samorządu Uczniowskiego są samorzady oddziałowe oraz Rada Samorządu Uczniowskiego.

§ 22

1. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi oraz Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Zespołu, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - d) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - f) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
2. Szczegółowe zasady działalności Samorządu Uczniowskiego, w tym zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego, określa jego regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.

Rozdział 8 Współdziałanie organów

§ 23

1. Działające w Zespole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
2. Organy Zespołu mają swobodę w działaniu i podejmowaniu decyzji w granicach swoich kompetencji określonych przepisami prawa oraz wewnętrznymi regulaminami.
3. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Zespołu poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców, Samorząd Uczniowski.
4. Rada rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas posiedzeń tych organów.

Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

5. Wszystkie organy Zespołu zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
6. Organy Zespołu współpracują ze sobą, w szczególności, w zakresie:
 - a) planowania rozwoju Zespołu,
 - b) rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
 - c) organizowania imprez, uroczystości, konkursów, przetargów, zawodów,
 - d) opracowania dokumentów regulujących pracę Zespołu.
7. Bieżące kontakty między organami Zespołu odbywają się bezpośrednio lub za pośrednictwem Dyrektora lub osoby specjalnie do tego powołanej.
8. W wypadku spraw, których zakres wykracza poza kompetencje danego organu lub, gdy sprawy obejmują kompetencje kilku organów Zespołu, wówczas zagadnienia te powinny być omawiane z udziałem reprezentantów zainteresowanych organów Zespołu lub na wspólnych posiedzeniach tych organów.

Rozdział 9

Spory i konflikty w Zespole

§ 24

1. Spory między stronami rozpatrywane są z uwzględnieniem następującej kolejności:
 - a) uczeń – uczeń : konflikt rozstrzyga wychowawca, a w przypadku, gdy uczniowie nie należą do tego samego oddziału wychowawcy uczniów wspólnie z pedagogiem szkolnym; organem odwoławczym od wydanego rozstrzygnięcia jest Dyrektor, który wydaje decyzję w sprawie;
 - b) uczeń – nauczyciel: konflikt rozstrzyga wychowawca; organem odwoławczym od rozstrzygnięcia wydanego przez wychowawcę jest Dyrektor;
 - c) uczeń – wychowawca: konflikt rozstrzyga Dyrektor; organem odwoławczym od rozstrzygnięcia wydanego przez Dyrektora jest organ prowadzący;
 - d) uczeń – Dyrektor: konflikt rozstrzyga organ prowadzący; od wydanego w sprawie rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie;
 - e) oddział – nauczyciel: konflikt rozstrzyga Dyrektor; organem odwoławczym od rozstrzygnięcia wydanego przez Dyrektora jest organ prowadzący;
 - f) oddział – wychowawca: konflikt rozstrzyga Dyrektor; organem odwoławczym od rozstrzygnięcia wydanego przez Dyrektora jest organ prowadzący;
 - g) nauczyciel – nauczyciel: konflikt rozstrzyga Dyrektor; organem odwoławczym od rozstrzygnięcia wydanego przez Dyrektora jest organ prowadzący;
 - h) nauczyciel – pracownik admin./obsługi: konflikt rozstrzyga Dyrektor, organem odwoławczym od rozstrzygnięcia wydanego przez Dyrektora jest organ prowadzący;
 - i) nauczyciel – Dyrektor: konflikt rozstrzyga organ prowadzący; od wydanego w sprawie rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie;
 - j) organ Zespołu (inny niż Dyrektor) – Dyrektor: konflikt rozstrzyga organ prowadzący; od wydanego w sprawie rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie;
 - k) organ Zespołu (inny niż Dyrektor) – organ Zespołu (inny niż Dyrektor): konflikt rozstrzyga komisja rozjemcza; organem odwoławczym od rozstrzygnięcia wydanego przez komisję jest organ prowadzący.

2. Rozstrzygnięcia w sprawach spornych powinny zostać podjęte niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia zaistnienia sporu. W wyjątkowych przypadkach termin do podjęcia rozstrzygnięcia w sprawie może zostać przedłużony do czasu niezbędnego do rozpatrzenia sprawy, nie dłużej jednak niż miesiąc od momentu zaistnienia sporu.
3. Rozstrzygnięcie sporu następuje w formie pisemnej.
4. Odwołanie od wydanego w sprawie rozstrzygnięcia wnosi się w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania, w formie pisemnej, za pośrednictwem podmiotu, który je wydał. Złożone odwołanie niezwłocznie przekazuje się organowi odwoławczemu.
5. Organ odwoławczy, inny niż organ prowadzący, rozpatruje odwołanie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni od dnia wniesienia odwołania. W wyjątkowych przypadkach termin do podjęcia rozstrzygnięcia w sprawie może zostać przedłużony do czasu niezbędnego do rozpatrzenia sprawy, nie dłużej jednak niż miesiąc od momentu zaistnienia sporu. Rozstrzygnięcie organ odwoławczy wydaje w formie pisemnej.
6. Rozstrzyganie sporów winno odbywać się w formie wzajemnej wymiany poglądów, dialogu, przyjmując zasadę poszanowania stron.
7. W przypadku, gdy stroną konfliktu jest uczeń dopuszcza się możliwość udziału w negocjacjach przedstawicieli prawnych ucznia.

DZIAŁ III ORGANIZACJA ZESPOŁU

Rozdział 1 Planowanie działalności Zespołu

§ 25

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 26

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają arkusze organizacyjne Szkół opracowane przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusze organizacji Szkół zatwierdza organ prowadzący Zespół do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przyznanych przez organ prowadzący Zespół.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

Rozdział 2

Podstawowe formy działalności edukacyjnej

§ 27

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 28

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział, złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem dla danej klasy, dopuszczonym do użytku szkolnego.
2. W Zasadniczej Szkole Zawodowej Specjalnej liczna uczniów w oddziale wynosi od 10 do 16 osób.
3. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie oddziałowo – lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 29

Szczegółową organizację Szkół i Centrum określają poszczególne Statuty tych Szkół.

§ 30

Dla realizacji celów statutowych Zespół zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- b) szatni,
- c) biblioteki,
- d) sali gimnastycznej,
- e) zespołu boisk i obiektów sportowych zewnętrznych,
- f) gabinetu pedagoga szkolnego, psychologa oraz doradcy zawodowego,
- g) gabinetu pielęgniarki szkolnej,
- h) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych.

Rozdział 3

Monitoring wizyjny

1. W celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów i pracowników, zapobiegania zagrożeniom życia, zdrowia i mienia w Szkole prowadzony jest elektroniczny monitoring wizyjny, mogą być również wprowadzone elektroniczne karty wejścia i wyjścia.
2. Kamery monitoringu wizyjnego mogą być umieszczone na zewnątrz i wewnątrz budynku szkolnego.
3. Monitoring prowadzony jest nieprzerwanie przez całą dobę.
4. Zapis monitoringu przechowywany jest na twardym dysku rejestratora przez 14 dni.
5. Odczytu rejestratora dokonuje Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego upoważniona.

6. Nagrania zapisane w rejestratorze mogą być użyte wyłącznie w celu wyjaśnienia sytuacji opisanych w ust. 1.
7. Rozmieszczenie kamer zostało zweryfikowane pod kątem poszanowania prywatności i intymności uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły.
8. Nadzór nad obrazem wyświetlanym w czasie rzeczywistym ma Dyrektor.

DZIAŁ IV NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

Rozdział 1 Zagadnienia podstawowe

§ 31

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Zakres zadań i obowiązków nauczycieli określają poszczególne statuty Szkół.

DZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32

1. Każda ze Szkół i Centrum wchodzących w skład Zespołu posiada odrębny Statut.
2. Sprawy nieuregulowane Statutem rozstrzygają Statuty Szkół i Centrum.
3. Regulaminy wewnętrzne Zespołu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Statutu oraz przepisami prawa.

§ 33

1. Zespół używa pieczęci wspólnej dla wszystkich Szkół o następującej treści:
Zespół Szkół Zawodowych w Wolsztynie
64-200 Wolsztyn
ul. Kusocińskiego 1,
tel/fax 68 384 21 30
Regon 000236240, NIP 923-10-20-846
2. Poszczególne Szkoły posiadają odrębne pieczęcie urzędowe. Szkoły używają pieczęci urzędowych okrągłych z godłem państwowym i napisem w otoku:
 - a) Liceum – treść napisu w otoku: „Liceum Ogólnokształcące w Wolsztynie”
 - b) Liceum dla Dorosłych – treść napisu w otoku: „Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Wolsztynie”
 - c) Technikum – treść napisu w otoku: „Technikum im. Marcina Rożka w Wolsztynie”,
 - d) Branżowa Szkoła I Stopnia – treść napisu w otoku: „Branżowa Szkoła I Stopnia im. Marcina Rożka w Wolsztynie”,

- e) Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna – treść napisu w otoku: „Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna w Wolsztynie”,
 - f) Centrum Kształcenia Zawodowego – treść napisu w otoku: „Centrum Kształcenia Zawodowego w Wolsztynie.
3. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
 4. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.
 5. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.
 6. Zespół posiada własny sztandar oraz ceremoniał.
 7. Tekst jednolity Statutu wprowadza Dyrektor zarządzeniem.
 8. Statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2019 roku.