

Uchwała Nr XXVIII / 158 / 2005
Rady Powiatu Wolsztyńskiego
z dnia 3 czerwca 2005 roku

0046/29/2005

w sprawie założenia Szkoły Policealnej w Wolsztynie oraz nadania jej pierwszego Statutu .

Na podstawie art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym / Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.159 ze zm. / oraz art.5 ust.2 pkt 1, art.58 ust.1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty / Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm. /

uchwała się co następuje:

§ 1

1. Zakłada się Szkołę Policealną w Wolsztynie.
2. Nazwa Szkoły brzmi : „Szkoła Policealna w Wolsztynie”.
3. Siedziba Szkoły mieści się w Wolsztynie przy ul. Kusocińskiego 1.

§ 2

Nadaje się pierwszy Statut „Szkoły Policealnej w Wolsztynie” stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY
mgr inż. Janusz Zając

Statut Szkoły Policealnej w Wolsztynie

§ 1. Nazwa i typ szkoły

1. Szkoła Policealna w Wolsztynie jest szkołą średnią zawodową dającą wykształcenie średnie zawodowe.
2. Szkoła Policealna w Wolsztynie prowadzi kształcenie w zawodach;
 - a) technik ekonomista 341[02]
 - b) technik handlowiec 341[03]
 - c) technik informatyk 312[01]
3. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia innych kierunków kształcenia.
4. Organem prowadzącym Szkołę Policealną w Wolsztynie jest Powiat Wolsztyński.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
6. Siedzibą szkoły jest budynek Zespołu Szkół Zawodowych w Wolsztynie ul. Kusocińskiego 1.
7. Czas trwania cyklu kształcenia w Szkole Policealnej wynosi od 1 – 2 lat w zależności od kierunku lub profilu ukończonej szkoły średniej.
8. Kształcenie w szkole Policealnej prowadzone jest według dokumentacji programowej zatwierdzonej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu .

§2. Cele i zadania szkoły

1. Szkoła Policealna realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty w szczególności:
 - a) zapewnia absolwentowi dobre przygotowanie zawodowe umożliwiające uzyskanie tytułu zawodowego : technik ekonomista, handlowiec, informatyk i umożliwia kontynuowanie kształcenia w szkołach wyższych.
 - b) zapewnia przygotowanie absolwentów do działania w nowych warunkach społecznych i gospodarczych.
2. Szkoła Policealna realizuje ponadto zadania w zakresie:
 - a) umożliwiania słuchaczom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - b) udzielania słuchaczom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - c) organizowania opieki nad słuchaczami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły,
 - d) umożliwia rozwijanie zainteresowań słuchaczy.

12/1

3. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze z uwzględnieniem następujących zasad:
- zasady sprawowania opieki nad słuchaczami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - zasady sprawowania opieki nad słuchaczami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę,
 - zasady indywidualnej opieki nad słuchaczami z zaburzeniami rozwojowymi.
4. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.

Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, pożądanym jest, by wychowawca (opiekun) prowadził swój oddział przez cały cykl kształcenia.

Słuchacze mają zapewniony wpływ na dobór lub zmianę wychowawcy (opiekuna) poprzez złożenie wniosku do Dyrektora Szkoły. Wniosek jest rozpatrywany na posiedzeniu Rady Pedagogicznej według trybu określonego w regulaminie rady.

§3. Organy szkoły

- Organami Szkoły Policealnej są:
 - Dyrektor Szkoły,
 - Rada Pedagogiczna,
 - Samorząd Słuchaczy.
- Kompetencje organów Szkoły określają: ustawa o systemie oświaty oraz regulaminy Rady Pedagogicznej, Samorząd Słuchaczy.
- Organy szkoły współdziałają ze sobą na zasadach określonych w regulaminach wymienionych w ust.2
- Rozwiązywanie sporów między organami szkoły odbywa się na zasadach zapewnienia każdej ze stron możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą, umożliwienia rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły, zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych działaniach lub decyzjach.

§4. Organizacja szkoły

- Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora, najpóźniej do dnia 15 maja każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę po zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

- Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
- Liczba słuchaczy w oddziale wynosi od 20 do 35.

4. Oddziały można dzielić na grupy według zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
5. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo- lekcyjnym.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
8. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym, np. w formie obozów edukacyjnych, treningów grupowych itp.
9. Kształcenie ogólnozawodowe prowadzone jest w systemie zajęć praktycznych.
10. Niektóre bloki tematyczne mogą być realizowane w ramach zajęć fakultatywnych..
11. Dla realizacji celów kształcenia z zakresu umiejętności ogólnozawodowych szkoła organizuje praktyki zawodowe w zakładach pracy, warsztatach szkolnych lub innych ośrodkach związanych z kierunkiem kształcenia.
12. Statut szkoły może przyjąć inną niż określoną w pkt. 1 – 6 organizację zajęć edukacyjnych.
13. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań słuchaczy, zadań dydaktyczno – wychowawczych, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela i słuchaczy, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
14. W pracowniach przedmiotowych organizuje się biblioteki podręczne na potrzeby samodzielnego lub grupowego uczenia się, wykonywania projektów.
15. Szczegółową organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza określa regulamin pracy biblioteki.

§5. Uczniowie szkoły

1. Zasady rekrutacji określają przepisy obowiązujące na dany rok szkolny.
2. Do Szkoły Policealnej uczęszczają słuchacze w zasadzie od 18 roku życia, po ukończeniu szkoły ogólnokształcącej, nie dłużej niż do 22 roku życia.
3. Prawa i obowiązki słuchaczy, rodzaje kar i nagród (w tym przypadki, w których słuchacz może zostać skreślony z listy słuchaczy szkoły) oraz tryb odwoływania się od kary określa Regulamin Słuchaczy.

§6. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą, odpowiada za jej jakość i wyniki, w szczególności zaś odpowiada za:
 - a/. życie, zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy,
 - b/. prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - c/. doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

4. Nauczyciel realizuje ponadto zadania związane :
 - a/. ze wspieraniem rozwoju psychofizycznego słuchaczy, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - b/. z bezstronnym i obiektywnym ocenianiem słuchaczy oraz sprawiedliwym ich traktowaniem,
 - c/. z udzielaniem pomocy w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb słuchaczy,
 - d/. z dbałością o pomoce dydaktyczne i mienie szkoły.
5. Zadaniem wychowawcy (opiekuna) jest sprawowanie opieki wychowawczej nad słuchaczami, a w szczególności :
 - a/. tworzenie warunków wspomagających rozwój słuchacza oraz proces jego uczenia się,
 - b/. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych słuchaczy,
 - c/. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole słuchaczy oraz pomiędzy słuchaczami a innymi członkami społeczności szkolnej.
6. Wychowawca (opiekun) w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1;
 - a/. otacza indywidualną opieką każdego słuchacza,
 - b/. planuje i organizuje wspólnie ze słuchaczami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół słuchaczy,
 - c/. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale,
 - d/. współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień słuchaczy.
7. Wychowawca (opiekun) ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§7. Postanowienia końcowe

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

PRZEWODNICZĄCY RADY
mgr inż. Janusz Zając

